

Рассмотрено на педагогическом
совете школы

Протокол № 1 от 22.08.2016 г



23.08.2016 г.
Директор школы Зайф

ПОЛОЖЕНИЕ

*о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Миннировская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района РТ*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Миннировская ООШ».

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) постоянно действующим органом управления школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт и Федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы;

- разрабатывает общеобразовательную программу школы;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- утверждает годовой план работы школы, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся;
- проводит анализ работы за четверть, учебный год и анализ состояния образовательного процесса;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрениях учащихся и награждении похвальными листами;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- заслушивает информации и отчёты работников по вопросам, отнесённым к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к государственным, отраслевым и другим наградам;
- рассматривает и обсуждает локальные акты школы.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация работы педагогического совета

- 5.1. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).
- 5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.3. Заседания педагогического совета проходят по плану, являющемуся составной частью учебно - воспитательного плана школы.
- 5.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
 - созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
 - распределяет обязанности между членами педагогического совета, даёт им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение.
- 5.9. Секретарь педагогического совета:
- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
 - обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
 - выполняет поручение председателя педагогического совета.
- 5.10. Члены педагогического совета имеют право:
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие школы;
 - запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
 - иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.
- 5.11. Члены педагогического совета должны:
- активно участвовать в работе педсовета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
 - отчитываться о своей работе;
 - нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.
- 5.12. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете.
- 5.13. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению органов управления учреждения, по предложению (требованию) не менее 2/3 членов педсовета.
- 5.14. На заседании педагогического совета ведётся протокол.
- 5.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее

одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педсоветы с участием членов, определённых председателем педсовета.

5.16. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педсовета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

5.17. В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности гимназии.

5.18. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы подшиваются в течение учебного года в папку (в файлах) с помощью скрепщивателя, а в конце учебного года пронумеровываются, прошиваются без файлов и скрепляются печатью школы.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

